

PROCESSO DE COMPRAS Nº 231/2018

CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR

Memorando n. 319/2018 GECOMP

Aparecida de Goiânia, 31 de outubro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto : CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
SEGURO PARA VEÍCULOS DO CREDEQ		UN	5

Justificativa :RENOVAÇÃO DO SEGURO DOS VEICULOS SE FAZ NECESSARIO POIS NOSSA FROTA É DE PATRIMONIO PUBLICO CEDIDO A OS SEM FINS LUCRATIVOS E OS MESMOS ATENDEM TODAS AS DEMANDAS DA UNIDADE HOSPITALAR INCLUSIVE O TRANSPORTE DOS PACIENTES E COLABORADORES.

Regime de Compras | **002** | **Eventual**

Atenciosamente,



CLEYDSON CARLOS DE LIMA
GERENTE DE COMPRAS E LOG

- () Não autorizo a cotação
(>) Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.



Francisco de Assis Queiroz
Diretoria Adm. e Financeiro

EDITAL

Processo de compras Número 231/2018

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 08/11/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto		
1	5	UN	SEGURO PARA VEICULOS		
Justificativa			Renovação do seguro dos veículos se faz necessário pois nossa frota é de patrimônio público cedido à os sem fins lucrativos e os mesmos atendem todas as demandas da unidade hospitalar inclusive o transporte dos pacientes e colaboradores.		
Especificação dos Serviços			Conforme termo de Referência.		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
				X	

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 08/11/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/11/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

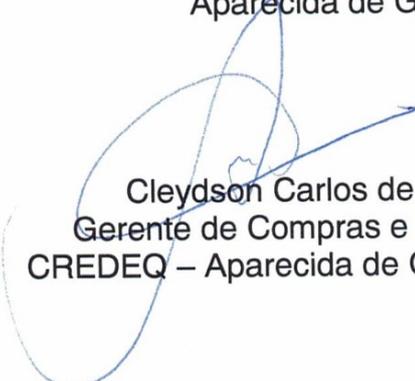
Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

Aparecida de Goiânia, 31 de Outubro de 2018.


Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go